

MUNICÍPIO DE ESPOSENDE**Aviso (extrato) n.º 29473/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para ocupação por tempo indeterminado de dois postos de trabalho, na carreira/categoria de assistente operacional, área de serviços gerais.

**Procedimento concursal comum com vista à ocupação de dois postos de trabalho na carreira/
categoria de assistente operacional, na área de serviços gerais,
em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado**

1 – Para efeitos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua redação atual, e no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09/09, na sua redação atual, torna-se público que, na sequência de autorização da Câmara Municipal, por deliberação de 26/06/2025 e despacho do Presidente da Câmara Municipal de 07/09/2025, encontra-se aberto procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho (m/f), previstos e não ocupados, no mapa de pessoal do Município de Esposende, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira/categoria de assistente operacional, área de serviços gerais, para exercer funções no Serviço de Saúde Pública, da Divisão de Saúde, Sustentabilidade e Auditoria – Ref. 2025G).

2 – Caracterização do posto de trabalho: Assegurar a limpeza, higienização, desinfeção e conservação das instalações, designadamente, consultórios médicos, gabinetes de enfermagem, casas de banho, copa, armazém de resíduos hospitalares, salas de espera, corredores e restantes áreas funcionais; Proceder à limpeza e higienização de materiais e equipamentos, bem como das malas de resíduos utilizadas na realização de domicílios; Executar cargas e descargas de material e equipamentos; Conferir os stocks de material de limpeza e hotelaria; Repor material de consumo clínico sob a orientação de um enfermeiro; Proceder à reposição de papel higiénico, toalhetes de papel e sabão líquido nas casas de banho, Efetuar o protocolo do fardamento; Efetuar o protocolo dos dispositivos médicos reutilizáveis para esterilização; Recolher os lixos dos grupos I, II, III e IV e acondicioná-los no contentor apropriado; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; Executar todas as tarefas, adotando as medidas de higiene e segurança no trabalho. Exercer todas as atividades ou funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador/a detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

3 – Nível habilitacional exigido: Titularidade da escolaridade obrigatória (aferida em função da idade), sem possibilidade da sua substituição por formação ou experiência profissional.

4 – Requisitos especiais: Possuir Carta de Condução válida, categoria B (fator eliminatório).

5 – Prazo de candidaturas: 10 dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

6 – Publicação integral: a publicitação integral do presente procedimento encontra-se em www.bep.gov.pt e em www.municipio.esposende.pt, em Câmara Municipal/Recursos Humanos/Recrutamento de Pessoal/Procedimentos de Recrutamento Ativos, no dia seguinte à presente publicação.

21 de novembro de 2025. – O Presidente da Câmara Municipal, Carlos Martins da Silva, Doutor.

319805516