

COMUNICAÇÃO
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO/MANIFESTAÇÃO EM ESPAÇO PÚBLICO
(a que alude o Decreto-Lei n.º 406/74, de 29 de agosto)

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
Esposende

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome: _____ na qualidade de: _____

NIPC/NIF/OUTRO *: _____ Identificar documento* (se não indicar NIPC/NIF) _____

Morada: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

C.Postal: _____ - _____ Telemóvel/Telefone: _____

Correio eletrónico (Para efeitos de comunicação eletrónica): _____

Código de acesso à certidão comercial permanente: _____

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
(conforme previsto na Parte A do Código Regulamentar do Município de Esposende)

*Quando não tiver NIPC/NIF, indicar o número e qual o documento de identificação pessoal, com fotografia, válido (ex: carta de condução, título de residência, passaporte,...).

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Nome: _____ na qualidade de: _____

NIF: _____

PRETENSÃO

Venho comunicar a V. Exa a realização de:
[nos termos do Decreto-Lei n.º 406/74, de 29 de agosto]

- ☐ **Reunião**
- ☐ **Comício**
- ☐ **Manifestação**
- ☐ **Manifestação Religiosa**
- ☐ **Desfile**

Justificação para a realização da atividade/evento:

Local da atividade/evento (a):

Morada: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

A atividade decorrerá no: ☐ Interior ☐ Exterior

N.º de participantes: _____

Período de realização da atividade/evento:

*Se a atividade ocorrer em mais de um dia, apresentar a respetiva calendarização, indicando a hora de início e a hora de fim para cada dia.

**Os cortejos e desfiles só poderão ter lugar aos sábados, domingos e feriados, aos sábados, depois das 12 horas, e nos restantes dias, depois das 19 horas e 30 minutos, nos termos do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 406/74, de 29 de agosto.

Data de início: ____ / ____ / ____ Hora de início: _____

Data de fim: ____ / ____ / ____ Hora de fim: _____

- (a) Se a atividade/evento implicar a realização de um percurso, tem de o mesmo ser identificado nos termos do ponto 2 infra.

ELEMENTOS A ACOMPANHAR O PEDIDO

- ☐ 1. Mapa/croqui com delimitação do local da atividade, quando se trate de reunião ou comércio. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através do Geoportal do Município de Esposende, disponível em <https://sig.cm-esposende.pt>;
- ☐ 2. Mapa/croqui com identificação do trajeto a percorrer, quando se trate de manifestação ou desfile. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através do Geoportal do Município de Esposende, disponível em <https://sig.cm-esposende.pt>;
- ☐ 3. Certidão comercial permanente ou código de acesso válido, quando o requerente for uma pessoa coletiva sujeita a registo na Conservatória do Registo Comercial;
- ☐ 4. Estatutos e ata de tomada de posse dos órgãos sociais em exercício de funções, quando o requerente for uma pessoa coletiva não sujeito a registo comercial.

REPRESENTANTE EM NOME INDIVIDUAL1º Promotor/a (requerente)

Nome: _____

Morada: _____

Profissão: _____

2º Promotor/a

Nome: _____

Morada: _____

Profissão: _____

3º Promotor/a

Nome: _____

Morada: _____

Profissão: _____

TOMA CONHECIMENTO

Os dados solicitados no presente requerimento serão objeto de tratamento em cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Regulamento (EU) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares (RGPD), e pela Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto. O Município de Esposende, enquanto responsável pelo tratamento, utiliza os dados inseridos neste formulário unicamente para dar resposta a pedidos, comunicações sobre o estado dos pedidos e prestar informação sobre demais assuntos da autarquia relacionados com os pedidos. Os dados pessoais poderão ser divulgados/comunicados a terceiros, nos termos legalmente admissíveis, como entidades fiscalizadoras, não havendo lugar a transferências internacionais de dados. Poderá exercer os direitos de informação, acesso, retificação, limitação, apagamento, portabilidade e oposição, mediante comunicação ao Município de Esposende por correio, para a morada do Município, ou por email para o endereço dpo@cm-esposende.pt. Poderá, ainda, efetuar uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, se entender que algum direito foi violado. Para mais informações sobre as práticas de segurança e proteção de dados do Município de Esposende, consulte o Regulamento Municipal de Ruído e demais legislação em vigor conexa com o pedido, bem como a nossa Política de Privacidade disponível no site oficial <https://www.municipio.esposende.pt/privacidade-e-seguranca>. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos, os documentos apresentados no âmbito do presente requerimento são documentos administrativos, pelo que o Município garantirá o seu acesso, nos termos legalmente admissíveis, a todos aqueles que o solicitem e demonstrem interesse comprovado, nos termos da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, que aprova o Regime de Acesso à Informação Administrativa.

PEDE DEFERIMENTO

☐ Caso o/a requerente seja pessoa em nome individual, este pedido deverá ser assinado obrigatoriamente por três promotores/as.

O/A requerente (1º promotor) _____

(Assinatura legível)

O/A requerente (2º promotor) _____

(Assinatura legível)

O/A requerente (3º promotor) _____

(Assinatura legível)

Data: ____ / ____ / ____

☐ Caso o/a requerente seja pessoa coletiva, este pedido deverá ser assinado pelos/as representante(s) legalmente habilitados/as.

O/A representante legal _____

(Assinatura legível)

O/A representante legal _____

(Assinatura legível)

Data: ____ / ____ / ____