

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202305/0732

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Esposende

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A auferida no posto de trabalho de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, no âmbito de serviços gerais de apoio ao médico veterinário e outros quando superiormente determinado. Competências: realização e orientação para resultados, trabalho em equipa e cooperação, adaptação e melhoria contínua, orientação para a segurança, otimização de recursos, responsabilidade e compromisso com o serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Esposende	1	Praça do Município	Esposende	4740223 ESPOSENDE	Braga	Esposende

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://www.municipio.esposende.pt/pages/1778>

Contacto: 253960100 ou recursos.humanos@cm-esposende.pt

Data Publicitação: 2023-05-19

Data Limite: 2023-06-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO PROCEDIMENTO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA, ENTRE ÓRGÃOS, PARA UM ASSISTENTE OPERACIONAL (M/F) PARA O GABINETE DE PROTEÇÃO ANIMAL E VETERINÁRIA 1. Para efeitos do disposto no artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, doravante designada LTFP, torna-se público que, na sequência da autorização concedida pela Câmara Municipal na sua reunião de 20/04/2023 e por meu Despacho de 24/04/2023, encontra-se aberto procedimento de mobilidade na categoria, entre órgãos, com vista à admissão de um/a trabalhador/a para a carreira de assistente operacional, para o Gabinete de Proteção Animal e Veterinária, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da LTFP, na sua atual redação. 2. Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 01/03, em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa "a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação". 3. Caracterização e perfil de competências: exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, no âmbito de serviços gerais de apoio ao médico veterinário e outros quando superiormente determinado. Competências: realização e orientação para resultados, trabalho em equipa e cooperação, adaptação e melhoria contínua, orientação para a segurança, otimização de recursos, responsabilidade e compromisso com o serviço. 4. Local e horário de trabalho: área do Município de Esposende, incluindo o canil municipal, e o horário de trabalho inclui trabalho ao fim de semana. 5. Remuneração: a auferida no posto de trabalho de origem. 6. Requisitos de admissão: os definidos no artigo 17.º da LTFP, bem como ser titular de relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e ser titular da categoria de assistente operacional. 7. Júri: Zélia Susete Rosas Fernandes, técnica superior da Divisão de Saúde, Sustentabilidade e Auditoria, como presidente, Marlene Flor da Silva Sousa, técnica superior da Divisão de Administração Geral e António Manuel Rodrigues Ferreira, assistente operacional da Divisão de Conservação e Manutenção, como vogais efetivos e Carlos Alberto Sá Ribeiro, assistente operacional da Divisão de Conservação e Manutenção e Andreia Susana Vassalo Barros, técnica superior da Divisão de Administração Geral, como vogais suplentes. 8. Os/as candidatos/as serão avaliados/as através de entrevista de avaliação de competências, que inclui a análise curricular, visando avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida, entre o júri e o/a candidato/a, relacionados com o perfil de competências, previamente definido. 9. Prazo de candidaturas: 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 10. Formalização das candidaturas: As candidaturas serão formalizadas em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível em www.municipio.esposende.pt, em Município > Câmara Municipal > Recursos Humanos > Recrutamento de Pessoal > Procedimentos de Recrutamento Ativos (<https://www.municipio.esposende.pt/pages/1778>), acompanhado obrigatoriamente do currículo profissional detalhado e atualizado, certificado de habilitações literárias e declaração emitida pelo serviço público onde o/a candidato/a se encontra a exercer funções, atualizada e autenticada à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular e posição remuneratória atualmente detida. 11. Para efeitos de notificação dos/as candidatos/as será utilizado o endereço eletrónico constante do formulário eletrónico. Esposende e Paços do Concelho, 18 de maio de 2023 O Presidente da Câmara Municipal, (Benjamim Pereira, Arq.to)

Observações
