

CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

PUBLICITAÇÃO DO PROCESSO

Diário da República n.º

de

Bolsa de Emprego Público n.º

CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira

Categoria

Área de atividade

RJEP por tempo indeterminado

RJEP por tempo determinado

RJEP por tempo determinável

1. DADOS PESSOAIS

NOME

Data de nascimento

Sexo:

Feminino

Masculino

Nacionalidade

CONTRIBUINTE

N.º de Identificação Civil

-

Válido até:

MORADA

C. POSTAL

-

Concelho de residência

TEL.

TELEM.

CORREIO ELETRÓNICO

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale:

Menos de 4 anos de escolaridade

Bacharelato

4 anos de escolaridade (1.º Ciclo do Ensino Básico)

Licenciatura

6 anos de escolaridade (2.º Ciclo do Ensino Básico)

Pós-Graduação

9.º ano (3.º Ciclo do Ensino Básico)

Mestrado

11.º ano

Doutoramento

12.º ano

Curso de especialização tecnológica

Curso tecnológico/profissional/outros (Nível III)*

Habilitação ignorada

*Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2. NÍVEL HABILITACIONAL

2.1. Identifique o curso e/ou área de formação:

2.2. Identifique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURIDICO/FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1. Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

3.2. Em caso negativo, passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1. Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2. Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3. Situação atual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em Valorização	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4. Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5. Carreira e categoria detidas e posição remuneratória à data:

3.2.6. Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7. Avaliação de desempenho (último três anos):

Ano Menção Quantitativa

Ano Menção Quantitativa

Ano Menção Quantitativa

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1. Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2. Outras funções e atividades exercidas:

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1. No caso da publicação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva:

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Sé é titular e se encontra a exercer funções idênticas às do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se em valorização, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do art.º 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

- “Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação Psicológica”:

7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e, se for o Sim caso, os requisitos exigidos na sublinha v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.” Não

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1. Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

TOMA CONHECIMENTO

O Município de Esposende utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Esposende, consulte a nossa Política de Privacidade ou envie um email para dpo@cm-esposende.pt.

De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos, os documentos apresentados no âmbito do presente processo e durante o seu decorrer são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos os diretamente interessados ou com interesse legítimo.

9. DECLARAÇÃO (g), n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04)

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”

Localidade

Assinatura

Data

10. DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA

- Currículo
- Certificado de Habilitações
- Comprovativos de formação Quantidade
- Declaração a que se refere a sublinha ii) da al. d) do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04) (*)
- Outros:

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.