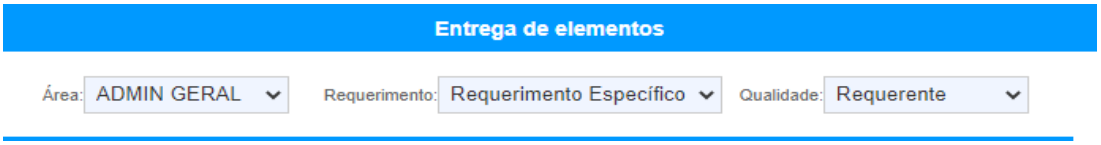
Instruções de submissão de requerimentos na plataforma 25linhas

A submissão da **candidatura** ao procedimento concursal é **efetuada exclusivamente via eletrónica, através da plataforma 25linhas**, disponível no seguinte link: https://web.cm-esposende.pt//25linhas/, o qual está acessível na página do Município de Esposende em Município > Câmara Municipal > Recursos Humanos > Recrutamento de Pessoal > Procedimentos Concursais > Procedimentos Concursais – Tempo Indeterminado.

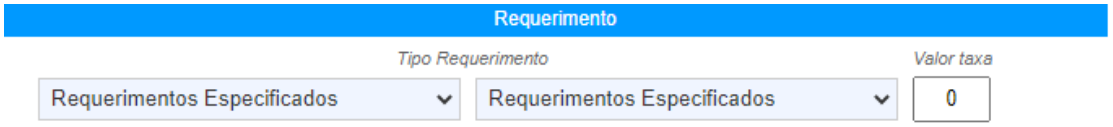
O formulário de candidatura ao procedimento concursal é de preenchimento obrigatório, encontrando-se disponível no seguinte link: https://www.municipio.esposende.pt/cmesposende/uploads/document/file/3752/cme_req26_2_candidatura_procedimento_concursal.pdf
O formulário deve ser descarregado para o computador, preenchido e assinado digitalmente ou manualmente, para depois ser convertido em PDF e submetido.

Para submeter a candidatura, deverá efetuar os seguintes passos:

Passo 1: Deve aceder ao Link https://web.cm-esposende.pt//25linhas/ e, na área de **"Entrega de Elementos"**, selecionar:



Passo 2: Na área **"Requerimento",** deve escollher **"Requerimentos Especificados"**

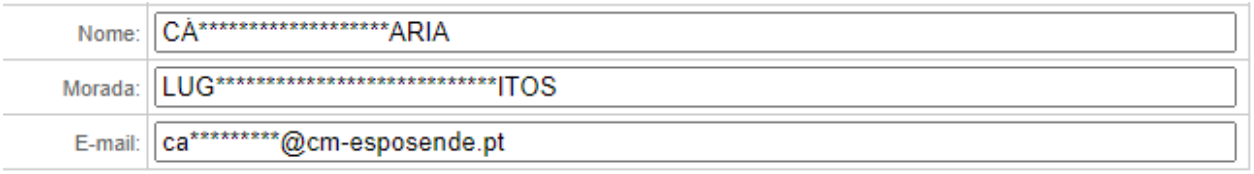


Passo 3: Preencha agora os dados relativos ao requerente, inserindo o contribuinte e clicando em **"Valida Nif":**

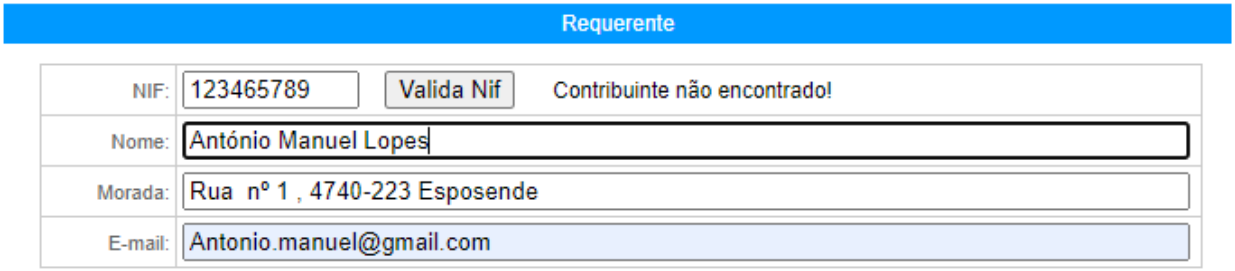


MUNICÍPIO DE ESPOSENDE
Praça do Município 4740-223 Esposende
Município.esposende@cm-esposende.pt
+351 253 960 100
www.municipio.esposende.pt

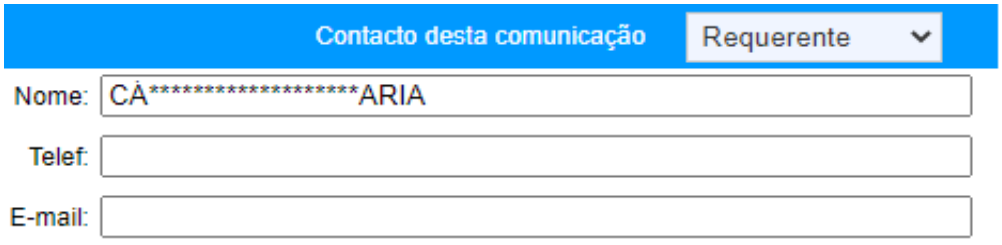
- Se o contribuinte já existir na bases de dados da Autarquia, os campos seguintes serão preenchidos de forma automática, os quais serão mostrados com a informação sensível incompleta, por forma a garantir a sua privacidade.



- Se o contribuinte NÃO existir na base de dados da Autarquia terá de preencher os campos **"Nome", " Morada",** e **"E-mail".**



Passo 4: Na área **"Contacto desta comunicação"** deve selecionar **" Requerente"** e apenas é necessário preencher o campo relativo a **"Telef."** e **" E-mail"**



Passo 5: Após preencher os dados clique em **"validar"**

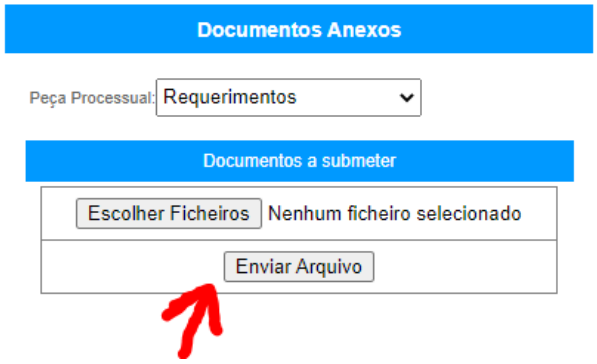


O seu pedido passará ao estado **Registado.**

MUNICÍPIO DE ESPOSENDE
Praça do Município 4740-223 Esposende
Município.esposende@cm-esposende.pt
+351 253 960 100
www.municipio.esposende.pt

Posteriormente, ao seu pedido é atribuído um ID que lhe será enviado via e-mail, ao qual pode aceder, enquanto o pedido mantiver o estado **Registado**, para anexar o formulário de candidatura, bem como os documentos instrutórios, ou alterar algum dado.

Passo 6: Deverá aceder ao campo **" Documentos Anexos"**, selecionar a opção **"Requerimentos"** e carregar o formulário de candidatura devidamente preenchido e assinado e os documentos instrutórios em formato PDF. Deve selecionar **" Enviar Arquivo"** por cada documento carregado, para que os mesmos fiquem anexos ao seu pedido.



Passo 7: Uma vez carregados os documentos, deverá alterar o estado do pedido para **"Submetido"** e clicar em **"Confirmar"**.



Informação importante:

- A candidatura só é considerada entregue quando passa ao estado **"Submetido"**.

- A confirmação da submissão da candidatura, não significa a sua conformidade com os requisitos enunciados no aviso de abertura do procedimento concursal, pelo que deve confirmar que juntou todos os documentos exigíveis.

- A candidatura, depois de submetida, será encaminhada internamente para posterior apreciação do Júri do procedimento, nos termos legais.

- Todas as notificações no âmbito do procedimento serão efetuadas por e-mail, para o endereço eletrónico fornecido no requerimento.

MUNICÍPIO DE ESPOSENDE
Praça do Município 4740-223 Esposende
Município.esposende@cm-esposende.pt
+351 253 960 100
www.municipio.esposende.pt