

# **PROPOSTA DE REGULAMENTO DA CASA JUVENTUDE**

## **PREÂMBULO**

O presente regulamento pretende ser um instrumento regulador da actividade da Casa da Juventude de Esposende (doravante designada como CJ).

A CJ é um espaço público criado para proporcionar a todos os/as jovens munícipes o acesso a equipamentos e serviços especialmente vocacionado para a ocupação dos tempos livres, formação e informação, cujo funcionamento se rege pelas normas definidas no presente Regulamento.

## **CAPÍTULO I**

### **ÂMBITO E ESTRUTURA**

#### **Artigo 1º**

##### **Lei habilitante**

O presente regulamento da Casa da Juventude de Esposende, adiante também, designado apenas por Regulamento, é aprovado nos termos do disposto no artigo 241º. da Constituição da República Portuguesa, e nos termos e para os efeitos previstos na alínea a), do n.º 6 do artigo 64º e na alínea a) do n.º 2, do artigo 53º da Lei n.º. 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º. 5-A/2002, de 11 de Janeiro.

#### **Artigo 2º**

##### **Missão**

A CJ assume como missão:

- a) Fomentar a participação e o envolvimento dos jovens do município;
- b) Promover actividades educativas culturais e de lazer;
- c) Sensibilizar a comunidade juvenil para projectos de educação não-formal;
- d) Promover a cooperação entre diversas instituições de âmbito educativo, social e cultural.

#### **Artigo 3º**

##### **Objectivos**

São objectivos gerais da Casa da Juventude:

- a) Promover programas e projectos de divulgação, sensibilização e animação do concelho, tendo em vista a formação de novos públicos;
- b) Promover diversas iniciativas educativas, culturais e de lazer;

- c) Sensibilizar a comunidade juvenil para projectos de educação não formal;
- d) Promover a cooperação entre diversas instituições de âmbito educativo e cultural;
- e) Reforçar o desenvolvimento dos objectivos propostos pela Câmara Municipal de Esposende para a área da Juventude;
- f) Criar espaços de informação, documentação, formação, lazer, recreio, exposição, debate, realização de projectos e de recursos multimédia para os jovens e associações;
- g) Permitir a participação dos jovens, bem como o movimento associativo, proporcionando, assim, um espaço de socialização e aprendizagem;
- h) Criar condições e mecanismos para que o movimento associativo participe na definição e execução das políticas de juventude;
- i) Divulgar e promover os artistas locais, através da exposição dos seus trabalhos.

#### **Artigo 4º**

##### **Localização e Serviços**

1. A Casa da Juventude de Esposende, a funcionar na Av. Dr. Henrique Barros Lima, Nº 123, na cidade e concelho de Esposende e acolhe nas suas instalações:

- a) Escola de Música de Esposende;
- b) Gabinete de Psicologia e Orientação Vocacional;
- c) Serviço de Desporto;
- d) Gabinete Coordenação da Casa da Juventude e Apoio à Juventude;
- e) Centro Municipal Medicina Desportiva Esposende;
- f) Posto Internet Esposende.

#### **Artigo 5º**

##### **Horário**

1. A Casa da Juventude funciona no horário de segunda a sexta-feira das 8h30 às 20h00 e sábado das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00.

2. Este horário pode ser alterado pontualmente, de acordo com as actividades a desenvolver, sendo afixado respectivo aviso de alterações.

3. A Câmara Municipal de Esposende reserva-se no direito de interromper o funcionamento da Casa da Juventude, sempre que o julgue conveniente, ou tal seja forçada por motivos de reparação de avarias ou execução de trabalhos de limpeza e ou manutenção.

4. O horário de funcionamento pode ainda ser alterado com carácter definitivo, por deliberação da Câmara Municipal, caso se justifique, devendo o novo horário ser amplamente divulgado.

## **CAPÍTULO II**

### **ENTIDADE RESPONSÁVEL E COMPETÊNCIAS**

#### **Artigo 6º**

##### **Entidade Responsável**

A Casa da Juventude é gerida pela Câmara Municipal de Esposende.

#### **Artigo 7º**

##### **Competências**

Compete ao Presidente da Câmara ou o Vereador com competências delegadas, nomeadamente:

1. Nomear um responsável pela CJ;
2. Tomar medidas necessárias ao bom funcionamento ou suas alterações;
3. Receber, analisar e decidir sobre todos os pedidos de cedência;
4. Comunicar, por escrito, aos interessados, o deferimento ou indeferimento do pedido de cedência, indicando o motivo de indeferimento ou os dias, horas e espaços que são cedidos;

## **CAPÍTULO III**

### **DOS UTILIZADORES**

#### **Artigo 8º**

##### **Direitos**

1. Pode beneficiar dos serviços prestados pela CJ qualquer indivíduo sem distinção de idade, raça, sexo, religião, nacionalidade, língua ou condição social.
2. Os utilizadores têm direito a:
  - a) Tratamento igual e educado;
  - b) Confidencialidade dos dados pessoais facultados aquando da inscrição;

- c) Consultar livremente os Fundos Documentais em livre acesso, podendo retirar das estantes os documentos que pretendem ler;
- d) Usufruir do serviço de empréstimo de jogos de mesa, de acordo com as condições definidas no presente Regulamento;
- e) Usufruir dos equipamentos da CJ, de acordo com as condições definidas no presente Regulamento;
- f) Reprodução de documentos, de acordo com as condições definidas no presente Regulamento;
- g) Apresentação de sugestões e reclamações;
- h) Usufruir dos vários serviços, bem como de actividades promovidas pela CJ;

## **Artigo 9º**

### **Deveres**

#### 1. Os utilizadores têm o dever de:

- a) Respeitar as regras de utilização definidas no presente Regulamento;
- b) Utilizar com zelo as instalações, equipamentos e documentos pertença da CJ;
- c) Respeitar e ser cortês para os funcionários e demais utilizadores da CJ;
- d) Indemnizar a Câmara Municipal de Esposende por perdas ou danos por si causados nas instalações, equipamentos ou documentos da CJ, comprometendo-se a cumprir as penalizações estipuladas no presente Regulamento;
- e) Comunicar, de imediato, à CJ, a perda ou extravio do cartão de Utilizador, sob pena de responsabilização pela sua eventual utilização fraudulenta por terceiros;
- g) Comunicar qualquer alteração relativamente aos dados fornecidos aquando da inscrição como utilizador da CJ;

## **Artigo 10º**

### **Menores de idade**

- 1. O adulto responsável por menor inimputável em razão da idade deve assumir a responsabilidade por comportamentos perturbadores, quando não resolvidos entre os funcionários e o menor, incluindo a reposição de documentos ou equipamentos furtados, roubados ou danificados, sob pena de serem accionados os procedimentos legais apropriados;
- 2. A CJ não se responsabiliza por qualquer acidente ou incidentes ocorridos nas suas instalações com menores de idade;

## **Artigo 11º**

### **Comportamento**

1. Todo o utilizador da CJ deve tratar os outros utilizadores e funcionários com respeito e cortesia, abstendo-se de comportamentos perturbadores.
2. Consideram-se comportamentos perturbadores todos aqueles que perturbem utilizadores, funcionários e o normal funcionamento da CJ, nos quais se incluem, mas não se limitam a:
  - a) Desrespeitar orientações dadas por funcionários da CJ;
  - b) Danificar, ou colocar em risco, bens da CJ ou de terceiros;
  - c) Colocar em risco a sua integridade física ou de terceiros;
  - d) Importunar ou ameaçar, verbal ou fisicamente, outros utilizadores ou funcionários;
  - e) Utilizar linguagem inapropriada ou ofensiva;
  - f) Fazer ou provocar barulhos perturbadores como falar alto, gritar, bater com objectos;
  - h) Efectuar qualquer registo fotográfico, vídeo ou sonoro nas e das instalações da CJ, sem prévia autorização do técnico responsável pela CJ;
  - i) Efectuar qualquer tipo de questionário, inquérito ou entrevista, sem autorização prévia do técnico responsável pela CJ;
  - j) Efectuar qualquer tipo de peditório sem autorização prévia do técnico responsável pela CJ;
  - k) Afixar ou distribuir qualquer tipo de panfleto sem autorização prévia do técnico responsável pela CJ;
  - l) Jogar qualquer tipo de jogo que não pertença ao fundo documental da CJ;
  - m) Consultar imagens atentatórias da dignidade humana;
  - n) Comer ou beber fora dos locais indicados para o efeito;
  - o) Fumar nas instalações da CJ (interior e exterior);
3. Todos aqueles que perturbem o normal funcionamento dos Serviços, desobedecendo às normas presentes neste regulamento e às advertências feitas pelos funcionários do serviço, serão convidados a sair e no caso de resistência, serão expulsos e entregues às autoridades;
4. Poderá ser negada a permanência ou até o acesso a utilizadores que pelo seu persistente comportamento inconveniente prejudiquem o bom funcionamento dos serviços.

**CAPÍTULO IV**  
**UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Artigo 12º**

**Empréstimos**

1. Entende-se por empréstimo a requisição de jogos e equipamentos para utilização nas instalações da CJ.
2. As regras de empréstimo de jogos e equipamentos, encontram-se sistematizadas na tabela seguinte:

<b>EMPRÉSTIMO</b>	<b>QT.</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RENOVAÇÕES</b>
JOGO	1	30 MINUTOS	2
EQUIPAMENTO	1	-	-

3. O utilizador é responsável pelos movimentos de empréstimo efectuados com um cartão identificação, e nomeadamente:
  - a) Cumprir os períodos estabelecidos;
  - b) Zelar pelo bom estado dos jogos/equipamentos;
4. Por cada período de atraso na entrega de um jogo, o utilizador fica inibido de recorrer ao empréstimo por um período de dois dias;
5. A CJ reserva-se o direito de inibir a utilização do serviço de empréstimo a utilizadores que já possuam jogos emprestados. A inibição termina após a devolução dos mesmos e o cumprimento das sanções aplicáveis;
6. A CJ reserva-se o direito de informar os utilizadores em atraso, alertando para a obrigatoriedade de procederem à sua devolução imediata;
7. A CJ reserva-se o direito de propor ao Presidente da Câmara Municipal, por um período de tempo variável ou definitivamente, a proibição de utilização do serviço de empréstimo e/ou dos restantes serviços disponibilizados e/ou de accionar os procedimentos legais apropriados, quando:
  - a) A devolução dos jogos, ocorra, de forma reiterada, fora dos prazos estipulados;
  - b) Não sejam repostos os jogos/equipamentos extraviados ou danificados.
  - c) Sistemáticamente, se verificarem danos em jogo ou equipamento, independentemente da sua eventual reposição;

8. Considera-se dano de um jogo ou equipamento qualquer alteração que atente contra a sua integridade física, designadamente:
  - a) Partir, cortar, arrancar, escrever, desenhar ou manchar parte ou todo o jogo ou equipamento, assim como a sua caixa de acondicionamento;
  - b) Deslocar, descolar ou inutilizar quaisquer sinaléticas ou informação, original ou colocada pela CJ;
9. Em caso de extravio ou dano do jogo ou equipamento que inviabilize a sua recuperação, o utilizador ou adulto legalmente responsável deve repor um exemplar igual e em bom estado, no prazo de quinze dias, a contar da data estipulada para a devolução;
10. No caso de a reposição não ser possível, o utilizador ou adulto legalmente responsável indemnizará a Câmara Municipal de Esposende em quantia equivalente ao valor do jogo ou equipamento no mercado;
11. Qualquer furto ou tentativa de furto de jogo ou equipamento será punido, podendo o caso ser comunicado às autoridades legais competentes para efeitos de instauração do procedimento adequado;

### **Artigo 13º**

#### **Serviços de pesquisa, fornecimento de informação e uso de novas tecnologias de informação e comunicação**

1. A utilização dos recursos informáticos é gratuita;
2. A utilização dos equipamentos informáticos é coordenada pelo funcionário(a) de serviço, podendo/devendo os utilizadores fazer a sua marcação prévia junto do serviço de recepção;
3. De forma a garantir a disponibilidade dos equipamentos, os utilizadores poderão fazer uma reserva prévia, apenas para a realização de trabalhos académicos/profissionais ou outros com o mesmo carácter, com uma antecedência mínima de 24 horas, pessoalmente junto do serviço de recepção.
4. O período de tempo máximo de utilização contínua será de 30 minutos, podendo ser renovada uma vez mais, excepto quando haja utilizadores com marcações efectuadas previamente, com reservas ou quando não haja equipamentos disponíveis;
5. A CJ (Posto Internet) disponibiliza os seguintes recursos:
  - a) Postos de trabalho com Sistema Operativo Microsoft Windows.
  - b) Acesso à Internet.

5. Com o intuito de criar um ambiente seguro e amigável para todos, é proibida a consulta, via Internet, de conteúdos potencialmente ofensivos. Estes conteúdos incluem-se nas seguintes categorias:
- a) Racismo e Xenofobia: sítios web que denigram ou promovam a superioridade de determinados grupos, raças ou nacionalidades;
  - b) Sexo: sítios web que apresentem actos ou actividades sexuais, incluindo exibicionismo, assim como sítios web que remetam para estes;
  - c) Violência: sítios web que incitem à violência ou apresentem conteúdos de violência excessiva e ofensiva;
6. É proibida a utilização dos recursos informáticos para fins ilegais. Estas utilizações incluem, designadamente:
- a) Copiar conteúdos sujeitos ao pagamento de Direitos de Autor;
  - b) Aceder a ficheiros ou sistemas não autorizados;
  - c) Alterar as parametrizações dos equipamentos;
  - d) Instalar programas de qualquer tipo sem autorização do funcionário responsável;
  - e) Interceptar e/ou utilizar códigos de acesso pertencentes à CJ;
7. A CJ reserva-se o direito de barrar o acesso a conteúdos presentes na Internet que considere não se enquadrarem no seu âmbito de actuação, salvo se o utilizador justificar a consulta;
8. Aos utilizadores dos recursos informáticos são imputadas as seguintes responsabilidades e obrigações:
- a) Responsabilidade pelos conteúdos por si acedidos;
  - b) Responsabilidade pelos conteúdos por si carregados da e para a Internet e gravados nos postos informáticos e pela eventual propagação de vírus que daí possa decorrer;
  - c) Responsabilidade por danos em documentos por si consultados ou produzidos nos postos informáticos da CJ;
  - d) Obrigação de não aceder às categorias de sítios web proibidas pela CJ;
  - e) Obrigação de respeitar orientações dadas pelos funcionários da CJ;
  - f) Obrigação de zelar pelo bom estado e funcionamento dos equipamentos e programas;
  - g) Obrigação de repor equipamentos por si danificados;
  - h) Obrigação de respeitar a privacidade de terceiros;



- i) Obrigação de proceder ao pagamento de reproduções por si originadas;
  - j) Obrigação de comunicar ao funcionário de serviço / serviço qualquer avaria detectada;
9. Os utilizadores devem ter noção de que são identificáveis, ficando informados de que tentativas de desconfiguração dos sistemas e de penetração em informação não pública constituem infracções cuja gravidade pode chegar a classificar-se como pirataria informática e ser susceptível de processo-crime;
  10. Cada utilizador é responsável pela substituição dos recursos que se verifique terem ficado inutilizados ou danificados durante o período da sua utilização e desde que o dano seja resultante de uso negligente do mesmo;
  11. O utilizador não deve desligar o posto informático. Essa tarefa compete aos funcionários da CJ;
  12. A CJ não é responsável pela qualidade, validade, legalidade ou utilidade da informação disponível na Internet. Dada a existência de conteúdos controversos e/ou potencialmente ofensivos, os responsáveis por menores não emancipados devem acompanhá-los e orientá-los na utilização da Internet e uso dos recursos em geral;

#### **Artigo 14º**

##### **Serviços Prestados**

1. A utilização dos equipamentos é gratuita, sendo apenas cobrados custos relativos a impressões, de acordo com o regulamento e tabela de taxas municipais;
2. O preço que vigore para a execução de impressões ou quaisquer outros serviços que não gratuitos, é estabelecido pela Câmara Municipal de Esposende, de acordo com a tabela de taxas e preços municipais, e está afixado em local visível;

#### **CAPITULO V**

##### **CEDÊNCIAS DE ESPAÇOS**

#### **Artigo 18º**

##### **Funcionamento**

1. Os espaços multiusos estarão acessíveis de acordo com o horário da Casa da Juventude, salvaguardando-se situações pontuais com aviso prévio.
2. A utilização da Sala Polivalente está sujeita ao pagamento das taxas previstas na Tabela de Taxas e Preços Municipais.

**Artigo 19º**  
**Cedência das instalações**

1. Os pedidos de cedência das instalações devem ser dirigidos por escrito, à Câmara Municipal, com trinta dias de antecedência.
2. Se o utente pretender desistir de utilizar as instalações, deverá comunicá-lo por escrito à Câmara Municipal até 15 dias de antecedência.
3. Para efeito de planeamento das instalações, os interessados deverão formular os respectivos pedidos, em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara / Vereador da Juventude em formulário a fornecer pela Casa da Juventude, tendo em conta o horário estabelecido no n.º 1 e 2 do artigo 6.º.
4. Do requerimento previsto no número anterior constará obrigatoriamente:
  - a) o nome, morada ou sede do interessado, seja pessoa individual ou colectiva, bem como o respectivo telefone, fax e endereço electrónico (e-mail), caso exista;
  - b) a identificação da pessoa ou entidade que se responsabiliza pela utilização da sala de exposições durante a realização da iniciativa em causa, bem como o respectivo telefone, fax e endereço electrónico;
  - c) a data e a hora da actividade, e o número estimado de participantes.
5. Os promotores da actividade, sejam pessoas singulares, entidades, associações ou outras pessoas colectivas, serão considerados responsáveis de forma solidária com os utentes directos por eventuais danos causados nas instalações requisitadas, seja ou não possível identificar o autor dos prejuízos;
6. As entidades promotoras devem celebrar um adequado contrato de seguro de responsabilidade civil destinado a segurar os participantes nas suas iniciativas contra quaisquer acidentes que possam ocorrer durante a actividade;
7. Serão considerados motivos justificativos do cancelamento da autorização de utilização das instalações, nomeadamente, os seguintes:
  - a) Danos realizados nas instalações ou quaisquer equipamentos nele integrados, no decorrer da sua utilização;
  - b) Realização de obras de manutenção ou conservação extraordinárias e inadiáveis.

## **Artigo 20.º**

### **Critério de cedência**

Na gestão das instalações, procurar-se-á atender às solicitações de todos os interessados, no sentido de rentabilizar a sua utilização, de acordo com a seguinte ordem de prioridades:

1. Actividades promovidas / apoiadas pela C.M.E.
2. Actividades escolares curriculares;
3. Actividades promovidas por Associações, Colectividades, e outras entidades ou cidadãos residentes no Concelho;
4. Actividades promovidas por Associações, Colectividades ou cidadãos residentes fora do Concelho.

## **Artigo 21º**

### **Despesas extraordinárias**

Sempre que a utilização das instalações obrigue a despesas extraordinárias ficam elas a cargo do promotor.

## **Artigo 22º**

### **Material de apoio**

O equipamento de apoio à montagem de exposições, que eventualmente possa vir a ser cedido pela autarquia, fica condicionado à disponibilidade existente na altura.

## **CAPITULO VI**

### **FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES**

## **Artigo 21º**

### **Fiscalização**

1. Compete ao Município, através dos responsáveis previstos neste regulamento, zelar pelo seu cumprimento.
2. Os utilizadores sempre que infringjam as disposições deste regulamento ou quaisquer outras normas de utilização existentes, serão responsabilizados nos termos do presente capítulo.
3. Ocorrendo incumprimentos dos deveres ou normas de utilização, previstos neste regulamento, que perturbe o normal funcionamento dos equipamentos, será determinado ao utilizador, como medida cautelar, a saída imediata das instalações.

**Artigo 21º**  
**Contra-ordenações**

1. Sem prejuízo do disposto em lei especial, constitui contra-ordenação, punida com coima de 50,00€ a 1000,00€, a violação, pelos utilizadores, dos deveres previstos nas alíneas a) a c) do artigo 11º deste regulamento.
2. A tentativa e a negligência são puníveis.
3. Será aplicada, em caso de comportamento que perturbe o normal e regular funcionamento dos equipamentos objectos deste regulamento, ou em situação de reincidência, a sanção acessória de interdição de acesso, até ao limite de 2 anos.
4. O não cumprimento dos prazos de devolução e o extravio ou danificação dos jogos sem que se verifique a reposição ou pagamento do seu valor, implicam a aplicação de sanções que poderão ir da suspensão temporária à suspensão definitiva do empréstimo, enquanto tais situações não forem regularizadas;
5. As penalidades aplicáveis aquando da incorrecta utilização dos equipamentos informáticos são, em primeiro lugar, a suspensão do uso do sistema informático por período a decidir pelo responsável do serviço consoante a gravidade, e em segundo, a interdição de acesso a todos os serviços da Casa da Juventude;

**Artigo 22º**  
**Responsabilidade Civil e Criminal**

Sem prejuízo da responsabilidade criminal que no caso couber, os danos causados nas instalações ou equipamentos, são imputados ao utilizador responsáveis e importa a reposição dos bens danificados no seu estado inicial ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo causado, nos termos do Código Civil.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **Artigo 23º**

##### **Omissões**

Os casos omissos no presente Regulamento e dúvidas suscitadas pela aplicação das respectivas normas serão resolvidos por despacho fundamentado do Presidente da Câmara Municipal, ou pelo Vereador por ele designado, ouvidos os serviços competentes e por aplicação das normas do Código de Procedimento Administrativo com as necessárias adaptações e, na falta delas, dos princípios gerais de Direito.

#### **Artigo 24º**

##### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor quinze dias após a sua publicação.

### **DOCUMENTOS**

Pedido Cedência de Espaço;

Requisição de Equipamentos;

Requisição de Jogos;